

Шановні клієнти СТО «АвтолюксЦентр»!

Для прийняття Вашого автомобіля у СТО для подальшого огляду, діагностики чи ремонту потрібно:

Зателефонувати чи персонально звернутися у СТО.

1. Надати інформацію про Вас та Ваш автомобіль майстру-приймальнику СТО (П.І.П., контактний номер телефону, держ. реєстраційний номер авто, № кузова).
2. Висловити йому свої скарги та побажання стосовно автомобіля для проведення подальшої діагностики (ремонту).
3. Погодити із майстром-приймальником за результатами діагностики автомобіля перелік виконання необхідних робіт з відновлення справності автомобіля, заміну/відновлення деталей/агрегатів автомобіля та їх вартість.
4. Передати ключі від автомобіля майстру приймальнику СТО.
5. Після завершення робіт з обслуговування майстер-приймальник проінформує Вас про стан автомобіля та особливості його подальшої експлуатації.

Пн	
Вт	
Ср	8:30 — 18:00
Чт	
Пт	
Сб	8:30 — 15:00
Нд	вихідний

м. Рівне, вул. Чернишова, 7
(098) 747-84-84; (050) 435-20-40;
(050) 461-41-99
тел./факс (0362) 68-34-80

Ми вдячні Вам за розуміння та якісну співпрацю!

Ми документально підтверджуємо факт виконання робіт

1. Для фізичних осіб, що проводять оплату вартості робіт готівкою.

1.1. Акт виконаних робіт з ремонту (обслуговування) автомобіля та переліком відпущених ремонтних деталей, підписаний клієнтом та адміністратором СТО.

2. Для юридичних осіб, що не є платниками ПДВ.

2.1. Акт виконаних робіт з ремонту (обслуговування) автомобіля, підписаний клієнтом та адміністратором СТО.

2.2. Договір про обслуговування транспортних засобів клієнта у СТО «Автолюксцентр» або відмітка у акті виконаних робіт № і дати підписання договору, якщо термін дії договору є довгостроковим.

2.3. Копія рахунку-фактури для проведення безготівкового платежу клієнтом.

3. Для юридичних осіб, що є платниками ПДВ.

3.1. Акт виконаних робіт з ремонту (обслуговування) автомобіля, підписаний клієнтом та адміністратором СТО із відміткою №, дати платіжної банківської виписки про сплату клієнтом вартості послуг і суми грошей, що поступила на р\р).

3.2. Договір про обслуговування транспортних засобів клієнта у СТО «Автолюксцентр» або відмітка у акті виконаних робіт (п.3.1) № і дати підписання договору, якщо термін його дії є довгостроковим.

3.3. Рахунок-фактура для проведення грошового платежу замовником.

3.4. Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість.

Адміністратор СТО за фактом надання послуги клієнту здійснить оформлення та передачу-прийомку первинних документів клієнту.